МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

**От 09.01.2023 года № 01**

**«О создании постоянно действующей**

**Комиссии по поступлению и выбытию**

**Актов и материальных запасов»**

В целях контроля поступления и выбытия активов и имущественно материальных запасов в ДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов и материальных запасов в следующем составе:

Председатель комиссии – Селиверстова Елена Владимировна, заведующий по АХЧ

Члены комиссии – Мячикова Ирина Анатольевна, воспитатель;

 Капитула Юлия Юрьевна, младший воспитатель.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ А.В. Цыганкова

.

С приказом ознакомлены:

Мячикова И.А.

Селиверстова Е.В.

Капитула Ю.Ю.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**От 09.01.2023 года № 02**

«О назначении должностных лиц

ответственных за проведение мероприятий
по обеспечению антитеррористической

защищенности и организации взаимодействия

с территориальными органами безопасности»

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», дополнительными соглашениями 23.12.2022 № 5к трудовому договору от 11.12.2019 № 135 и от 23.12.2022 № 3 к трудовому договору от 20.05.2019 № 643 , в целях обеспечения антитеррористической

защищенности МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по обеспечению:

антитеррористической защищенности МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии (далее – ответственный за антитеррористическую защищенность) сроком на три года **заведующего по АХЧ Селиверстову Е.В.** антитеррористической защищенности ДОУ.

1. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Селиверстовой Е.В. :
* в течение срока назначения выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу;
* в срок до 01.07.2023 пройти обучение и инструктажи по действиям в условиях угрозы совершения или при совершении теракта;
* посетить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения теракта;
* подготовку к работе со служебной информацией ограниченного распространения.
* довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников под подпись.
1. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Приложение 1 к приказу № 02От 09.01.2023 г.**Обязанности ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности**1. **Обеспечивать исполнение нормативных требований к антитеррористической защищенности:**
* разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
* составлять отчетную документацию;
* готовить инструкции и памятки для воспитанников и работников образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности;

**2. Организовать работу по воспрепятствованию неправомерному проникновению в образовательную организацию:*** разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению

и устранению причин неправомерного проникновения;* организовывать и обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режимы;
* разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам образовательной организации;
* осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
* осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений образовательной организации;
* обеспечивать контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду.

**3. Организовать подготовку работников по вопросам антитеррористической защиты:*** информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам безопасности;
* оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
* проводить инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
* проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности;
* обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
* проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
* проводить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
* подготовить к работе по выявлению и предупреждению применения в образовательной организации токсичных химикатов, отравляющих веществ
* и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;
* организовать подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности.

**4. Организовать работу по пресечению попыток терактов в образовательной организации:*** контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
* контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты образовательной организации.

**5. Обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения:*** осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;
* контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

**6. Представлять интересы образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности:*** участвовать в проверках и выезжать по необходимости в надзорные органы;
* взаимодействовать с подразделениями органов внутренних дел, Росгвардии, уполномоченным органом исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации;
 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 09 января 2023 г. № 03

**«О назначении ответственного**

**за эксплуатацию установки**

**автоматической пожарной**

**сигнализации (АПС)»**

Во исполнение правил пожарной безопасности РФ (ППБ 01-03)

**Приказываю:**

 1. Ответственным за эксплуатацию установки АПС возлагаю на себя заведующего Цыганкову А.В.

2.    Ответственному еженедельно:

- осматривать внешние составные части установки (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и др.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочность креплений и т.п.;

- контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе

3. Назначить сторожей Булдыгина В.Ф., Саяпина В.А., Щукина А.В. оперативными дежурными с целью контроля за работоспособным состоянием установки во время дежурства.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МДОУ А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены :

Булдыгин В.Ф.

Саяпин В.А.

Щукин А.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 09 января 2023 г. № 04

**«О порядке осмотра здания**

**после окончания рабочего дня»**

 Во исполнение требований пожарной безопасности в целях соблюдения противопожарного режима
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По окончании рабочего дня производить осмотр всех помещений.

 При проведении осмотра убедиться в отсутствии детей и отключении электроприборов, выключении света.

 2. Назначить ответственными за осмотр помещений после окончания рабочего дня:
- на пищеблоке – повара Могилину К.В.;
- в прачечной, кабинете по сушке белья – заведующего по АХЧ Селиверстову Е.В.;

- в группах - воспитателей Дружину Л.А..; Мячикову И.А.; Мармузевич Н.А.; Пакусину В.Н.; мл.воспитателей – Асанову Г.Я, Капитула Ю.Ю., Чаурову Н.А.

- в подсобных помещения – рабочего по зданию Бегунова Е.В.

 3. Сторожам при отсутствии на рабочем месте не оставлять включенным свет в помещении.

Заведующий МДОУ А.В. Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Дружина Л.А.

Асанова Г.Я Мячикова И.А.

Мармузевич Н.А.. Селиверстова Е.В.

Пакусина В.Н. Капитула Ю.Ю.

Бегунов Е.В. Могилина К.В.

Булдыгин В.Ф. Чаурова Н.А.

Саяпин В.А.

Щукин А.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

**От 09.01.2023 года № 05**

«Об утверждении локальных

 нормативных актов ДОУ

 В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № - 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области согласно «Карте локальных актов » в рамках реализации ФЗ «Об образовании в РФ» (приложение № 1) с внесенными изменениями и ввести их в действие с 01.09.2023 года.
2. С 01.09.2023 года признать утратившими силу ранее действовавшие локальные нормативные акты МДОУ «Детский сад №1 «теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области согласно перечню, указанному в приложении.
3. Разместить «Карту локальных актов» (локальных нормативных актов) ДОУ на официальном сайте 01.09.2023 года.
4. Председателю профсоюзной организации в ДОУ – Мячиковой И.А., ознакомить работников с Картой локальных актов и нормативных актов до 01.09.2023 года под роспись в журнале ознакомления с нормативными локальными актами.
5. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

Приложение №1

К приказу № 05 от 09.01.2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности** | **Правовые основания наличия в образовательной организации** | **Дата принятия, орган, приказ руководителя** |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждения**Цель: правовое оформление статуса образовательного учреждения, формирование структуры учреждения и органов управления |
| 1. | **Устав ДОУ** | ст. 25 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 2 | **Положение об общем собрании работников** | ст.26, ч 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 3 | **Положение о педагогическом совете** | ст.26, ч 4, п 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 4 | **Положение о совете родителей** | ст.26, ч 4ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 5 | **Положение об общем родительском собрании** | разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ. . |  |
|  |  |  |  |
| 6 | **Положение о комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений** | Ст 45, ч 3, п 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения**Цель: правовое обеспечение деятельности учреждения по предоставлению гарантий получения образования по программам дошкольного образования |
| 1 |  **Положение о правилах на обучение по образовательным программам ДОУ.**  | Ст 28 , ч. 3, п 8.  ст. 30, ч 2 ст. 55, ч. 9 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| 2 | **Правила внутреннего распорядка воспитанников.** | Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"СанПиН 2.4.1.3049-13 |  |
| 3 | [**Правила внутреннего трудового распорядка.**](http://dou40.edu.sarkomobr.ru/files/download/128a77b99d90f2a) | Часть 2 ст 190 ТК РФ, п1 ч3 ст 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 4 | **Положение о самообследовании** | [Пункты 3](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%23505/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu), [13](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%231400/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) ч. 3 ст. 28, [п. 3](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%231281/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказ № 1218 от 14.12.2017с изменениями и дополнениями, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» |  |
| 5 | **Отчет о самообследовании** |  |
| 6 | **Штатное расписание** | Пункт 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса**Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения |
| 1 | [Положение об образовательной программе](http://gbdoy30.caduk.ru/DswMedia/polojenie_op_do_i_aop_do.pdf) | ст.28, ч.3, п.6). Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| 2 | Основная образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 198» | Ст 12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155Реестр примерных образовательных программ сайт ФИРО |  |
| 3 | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи | Пункт 9.ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| 4 | Положение о рабочей программе педагога | Ст 48, п1, ч1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации |  |
| 5 | Рабочие программы воспитателей |  |
| 6 | Рабочие программы специалистов |  |
| 7 | Положение о ПМПк | ст.28, ч.3, п.15Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» |  |
|  | План работы ПМПк |  |
| 8 | Положение о кружковой работе | Ст 12, п 5,6. Ст 23, п 4Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"Приказ Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 |  |
| 9 | Дополнительные общеразвивающие программы |  |
| 10 | Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО | Письмо Минобрнауки РФ от 13.01.2014, № 08-10 |  |
| 11 | План-график введения ФГОС ДО | Письмо Рособрнадзора о 07.02.2014 №01-52-22/05-382 |
| 12 | План организованной образовательной деятельности | Ст 13 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| 13 | Годовой план |  |
| 14 | План работы на 2017-2018 учебный год в рамках НМП «Создание единой информационной образовательной среды в муниципальной системе образования» | Ст 13, п 1. Ст 16, п 1Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| 15 | Положение о личных делах воспитанников |  |  |
| 16 | Календарный учебный график | Ст 2, п 9, ст12 п 5, ст 28, п 6 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 |  |
| 17 | Положение о методическом совете | П2.ч.3 ст 28 . Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| 19 | Программа индивидуальной образовательной программе для ребенка-инвалида реабилитации инвалида | ч. 1 ст. 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 |  |
|  | 20 | Положение об индивидуальном образовательном маршруте |  |  |
| 21 | Положение о консультативном пункте |  |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся** |
| 1 | Положение о внутренней системы оценки качества | [**Пункт 13**](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%231400/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) ч. 3, [**ч. 7**](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%231520/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| 2 | ПЛАН мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности на 2017-2018 уч.год |  |  |
| 3 | Положение о педагогической диагностики | [**Пункт 11**](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%23412/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственный образовательный стандарт дошкольного образования |  |
|  | Положение о контрольно-инспекционной деятельности | Ст.30 ч.2, ст. 28, ч.3.п.10ст.58 ч.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации |  |
| 4 | Положение о ВСОКО |  |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ** |
|  | Положение о консультативном пункте | Ст 28, п 5, ст 64 п 3Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации |  |
|  | Положение о паспорте групп/кабинетов | п. 3.3. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г.» № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |  |
| 18 | Положение о логопедической группе | ст.55, часть 3 ,, ст 41, часть 6 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации** |
| 2 | Положение об организации привлечения и расходования дополнительных источников финансирования | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации** |
| 1 | **Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности** | ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"Письмо Минобрнауки от 07.04.2014, № 276 |  |
| 2 | **Положение об аттестационной комиссии** |  |
| 3 | **Положение о стимулировании работников** | разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании вРоссийской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов № 3/26 от 30.03.2011г. «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Новокузнецка» с изменениями |  |
|  | **Положение об оплате труда** | Трудовой Кодекс РФ ст 129-158 |  |
|  | **Показатели оценки эффективности деятельности работников** |  |  |
|  | **Положение об наставничестве** |  |  |
|  | *Положение о профессиональной этики педагогических работников и специалистов* | части 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N25- ФЗ, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения** |
| 1 | **Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и других услуг** | Ст. 53-54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» |  |
| 2 | **Положение о порядке оплаты труда по внебюджетной деятельности** |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации** |
| 1 | **Положение о сайте** | Ст 29Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения** |
| 1 | **Положение о закупках** | 223-ФЗ от 18.07.2011 |  |
| 2 | **Положение о комиссии по списанию муниципального имущества** |  |  |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий учебы и труда в образовательном учреждении** |
| 1 | **Положение об организации контрольно- пропускного режима.** | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» |  |
| 2 | **Положение о бракеражной комиссии** | Ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273Создание необходимых условий для охраны и укрепления  здоровья, организации питания обучающихся и работников   |  |
| 3 | **Программа здоровья** |  |  |
| 4 | Положение об антитеррористической группе |  |  |
| 5 | Программа дополнительного образования «Оказание первой помощи принесчастных случаях, травмах,отравлениях и других состояниях |  |  |
| 6 | Положение об охране труда |  |  |
| 7 | Положение о комиссии по охране труда |  |
| 8 | Положение об обучении про охране труда и проверке знаний требований охраны труда |  |
| 9 | Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда |  |
| 10 | Программа первичного инструктажа по охране труда |  |
| 11 | Программа вводного инструктажа на рабочем месте |  |
| 12 | Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками | Ст 41, ч 4, п4Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации |  |
| 13 | Положение об организации питания воспитанников | Ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273Создание необходимых условий для охраны и укрепления  здоровья, организации питания обучающихся и работников  |  |
| 14 |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

**От 09.01.2023 года № 06**

**«Об утверждении штатного расписания»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Утвердить штатное расписание работников МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области на 09.01.2023 года.
		2. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

**От 27.01.2023 года № 07**

«О переходе на непосредственное

полное применение федеральной
образовательной программы

дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ «Детский сад №1 « Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ «Детский сад №1 « Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: заведующий Цыганкова А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочей группы: председатель ПО Мячикова И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 воспитатель Дружина Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 воспитатель Мармузевич Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану дорожной карты, утвержденной настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом дорожной карты.

4. Довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников в срок до 31.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цыганкова А.В. |

С приказом ознакомлены:

Мячикова И.А.

Дружина Л.А.

Мармузевич Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

К приказу 07

От 27.01.2023г.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельностис непосредственным полным применением ФОПв Детском саду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | заведующий, члены рабочей группы  |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | заведующий, члены рабочей группы |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023  | заведующий |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Январь 2023  | заведующий |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | Мячикова И.А. |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | заведующий, члены рабочей группы |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | заведующий, члены рабочей группы |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | заведующий |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023  | заведующий |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | заведующий |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | заведующий, члены рабочей группы |
| 2. Кадровое обеспечение  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | заведующий |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель –май 2023  |  заведующий, члены рабочей группы |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | Мячикова И.А.  |
| 3. Методическое обеспечение  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | заведующий |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | члены рабочей группы |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | заведующий  |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  |  заведующий, члены рабочей группы |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | заведующий, члены рабочей группы |
| 4. Информационное обеспечение  |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | члены рабочей группы педагоги  |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | члены рабочей группы,педагоги |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | заведующий  |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | педагоги  |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | заведующий  |
| 5. Материально-техническое обеспечение  |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | заведующий |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | заведующий, заведующий хозяйством  |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | заведующий, члены рабочей группы |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | заведующий хозяйством  |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | заведующий хозяйством  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 17.02.2023 года № 08

**«О проведении конкурса»**

В соответствии с планом МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21, февраля 2023 года спортивные мероприятия, посвященные празднованию Дня защитника Отечества среди воспитанников детского сада «Теремок».
2. Провести конкурс поделок среди воспитанников разновозрастных групп ко Дню защитника Отечества «Боевая техника».
3. Итоги конкурса объявить 28 февраля 2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Мармузевич Н.А.

Дружина Л.А.

Мячикова И.А.

Цыплакова О.А.

Пакусина В.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 19.02.2023 года № 09

«**О мерах соблюдения техники безопасности, охране жизни и**

**Здоровья детей в ДОУ во время подготовки и проведения**

**Фольклорного развлечения «Масленица»**

В соответствии с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год в целях организации проведения фольклорного массового гуляния «Масленица» в МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить необходимые меры по охране жизни и здоровья воспитанников во время мероприятия.
2. Воспитателям совместно с музыкальным руководителем Мармузевич Н.А. подготовить и провести фольклорное развлечение «Масленица» с участием воспитанников групп «Рябинка» , «Незабудка» и «Ягодка» 22.02.2023 года.
3. Назначить ответственными дежурными за соблюдение правил безопасности во время поведения мероприятия:

Группа «Рябинка» - Мячикова И.А.;Асанова Г.Я.

Группа «Незабудка» - Пакусина В.Н.; Капитула Ю.Ю.

Группа «Ягодка» - Дружина Л.А.; Цыплакова О.А.; Чаурова Н.А.

1. Воспитателям провести с воспитанниками беседу о соблюдении правил поведения во время фольклорного развлечения.
2. Заведующему по АХЧ Селиверстовой организовать угощение участников мероприятия блинами и горячим чаем.
3. Контроль, за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_А,В. Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Пакусина В.Н. Капитула Ю.Ю.

Мячикова И.А. Асанова Г.Я.

Дружина Л.А. Чаурова Н.А.

Мармузевич Н.А. Селиверстова Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

**От 21.02.2023 года № 10**

**«О создании экспертной группы**

**По определению стимулирующих выплат»**

В соответствии Коллективным договором и разделом 4 Положения об оплате труда работников МДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области «О создании экспертной группы по определению стимулирующих выплат» № 01/2 от 31.01.2022 г. не действующим.
2. Создать экспертную группу по определению стимулирующих выплат работникам МДОУ в следующем составе:

Председатель: Цыганкова Анна Владимировна - заведующий МДОУ

Члены экспертной группы:

Мячикова И.А. председатель профсоюзного комитета МДОУ;

Пакусина В.Н. – воспитатель;

Дружина Л.А. – воспитатель.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цыганкова А.В.

С приказом ознакомлены:

Мячикова И.А.

Пакусина В.Н.

Дружина Л.А.

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 28.02.2023 года № 11

«О назначении дисциплинарного

взыскания**»**

На основании результата проверки прокуратурой Романовского района официального сайта образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области и во исполнение представления прокурора Романовского района об устранении нарушений законодательства об образовании № 7-24-2023 от 31.01.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить замечание ответственному за ведение сайта МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка, Цыплаковой О.А.
2. Обязать ответственного за ведение сайта Цыплакову О.А. размещать информацию своевременно.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ А.В. Цыганкова

С приказом ознакомлена:

Цыплакова О.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

От 28.02.2023 года № 12

«О подведении итогов

Конкурса»

Во исполнении приказа ДОУ от 17.02.2023 года № 04 подведены итоги конкурса «Боевая техника», посвященного Дню защитника Отечества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить результаты конкурса «Боевая техника»:

1 место – заняли группы «Ягодка» и «Рябинка»

2 место- заняла группа «Незабудка»

1. Воспитателям групп донести до родителей результаты конкурса.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Мячикова И.А.

Дружина Л.А.

Пакусина В.Н.

Мармузевич Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

От 28.02.2023 года № 13

«О поощрении работников»

При подготовке к районному мероприятию (изготовление атрибутов, приготовление блинов) и за активное участие посвященному «Широкой Масленице»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Объявить благодарность заведующему по АХЧ Селиверстовой Е.В.; диетсестре Авдошиной Е.А.; повару Могилиной К.В.; рабочему Бегунову Е.В.; воспитателям-Дружиной Л.А.; Мячиковой И.А.; Мармузевич Н.А; младшим воспитателям-Капитула Ю.Ю.; Чауровой Н.А.

 Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Селиверстова Е.В.

Авдошина Е.А.

Могилина К.В.

Бегунов Е.В.

Дружина Л.А.

Мячикова И.А.

Мармузевич Н.А.

Капитула Ю.Ю.

Чаурова Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

От 01.03.2023 года № 14

«О мерах соблюдения техники безопасности, охране жизни и

здоровья детей в ДОУ во время подготовки и проведения

праздников, посвященных Международному женскому дню»

В соответствии с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год и в целях организации проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню, режима работы, обеспечения противопожарных мероприятий в МДОУ в период праздничных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить необходимые меры по охране жизни и здоровья воспитанников во время праздничных массовых мероприятий.
2. Провести праздничные мероприятия в группах 07 марта 2023 года.

Праздник в группе «Незабудка» – 09.00

Праздничный концерт в группе «Ягодка» - 09.30

Праздничный концерт в группе «Рябинка» - 10.30

1. Назначить ответственными дежурными за соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения праздничных утренников:

Заведующего по АХЧ – Селиверстову Е.В.

Группа «Незабудка» - Пакусина В.Н.; Капитула Ю.Ю.

Группа «Ягодка» - Дружина Л.А.; Цыплакова О.А.; Чаурова Н.А.

Группа «Рябинка» - Мячикова И.А.; Мармузевич Н.А.; Асанова Г.Я.

1. Провести инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей и мерах пожарной безопасности при проведении утренников 07.03.2023 года.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Селиверстова Е.В. Пакусина В.Н.

Капитула Ю.Ю. Дружина Л.А.

Цыплакова О.А. Чаурова Н.А.

Мармузевич Н.А. Асанова Г.Я.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

От 02.03.2023 года № 15

**«Об изменении состава экспертной группы**

**по определению стимулирующих выплат»**

В соответствии Коллективным договором и разделом 2 п.2.7. Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области «О создании экспертной группы по определению стимулирующих выплат» № 06 от 21.02.2023 г. не действующим.
2. Изменить состав комиссии по распределению работникам ДОУ стимулирующих выплат по принципу голосования с занесением данных в протокол.
3. Утвердить состав комиссии :

Председатель: Цыганкова Анна Владимировна - заведующий МДОУ

Члены экспертной группы:

Мячикова И.А. председатель профсоюзного комитета МДОУ;

Дружина Л.А. – воспитатель;

Капитула Ю.Ю. – младший воспитатель;

Пятибратова С.А.- представитель родительской общественности.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цыганкова А.В.

С приказом ознакомлены:

Мячикова И.А.

Дружина Л.А.

Капитула Ю.Ю.

Пятибратова С.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 23.03.2023 г. № 16

«Об установлении размера ежемесячной

Родительской платы за присмотр и уход

За детьми, осваивающими образовательные

Программы дошкольного образования в

МДОУ»

 На основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 324 от 23.03.2023 года администрации Романовского Муниципального района Саратовской области внести изменения с 01 апреля 2023года «Об Установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования находящихся на территории Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ежемесячную плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п.Романовка Романовского района, в **размере 1304 (одна тысяча триста четыре рубля) 60 копеек с 01 апреля 2023 года**.
2. Педагогам групп провести разъяснительную работу с родителями по вопросу изменения родительской платы. Обеспечить контроль своевременной оплаты родительских услуг присмотра и ухода **до 09 числа текущего месяца.**
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Дружина Л.А.

Пакусина В.Н.

Цыплакова О.А.

Мячикова И.А.

Мармузевич Н.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 23.03.2023 г. № 17

«О проведении профилактических

мероприятий в рамках «Единого

Дня безопасности»

Во исполнении письма Управления образования Романовского муниципального района Саратовской области № 242 от 21.03.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запланировать проведение в группах профилактические мероприятия в рамках «Единого дня безопасности».
2. Воспитателям групп в срок до 03 числа каждого месяца предоставлять заведующему МДОУ информацию о проведении мероприятий в рамках «Единого дня безопасности» (текстовый материал, фото, видео).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Дружина Л.А.

Пакусина В.Н.

Цыплакова О.А.

Мячикова И.А.

Мармузевич Н.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 23.03.2023 г. № 18

«О проведении профилактических

мероприятий связанных с безопасным

поведением на улицах и дорогах»

Во исполнении письма Управления образования Романовского муниципального района Саратовской области № 58 от 21.03.2023 года

и в целях закрепления и привития навыков связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в группах с 27.03.2023 года по 31.03.2023 года профилактические мероприятия (фото, видео) связанные с безопасным поведением на улицах и дорогах
* беседы;
* Просмотры видеофильмов;
* Тематические викторины, соревнования для закрепления навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах;
* Родительские собрания на, которых рассмотреть вопросы профилактики детского дорожного транспортного травматизма, включая беседы с родителями-водителями об обязательном применении ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля;
1. Во всех группах обновить уголки по БДД.
2. Все материалы предоставить заведующему МДОУ для размещения информации на сайт.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Дружина Л.А.

Пакусина В.Н.

Цыплакова О.А.

Мячикова И.А.

Мармузевич Н.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 23.03.2023 г. № 19

« О проведении весеннего месячника

по санитарной очистке, благоустройству

территории МДОУ»

Во исполнении приказа Управления образования Романовского муниципального района Саратовской области № 59 от 21.03.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.04.2023 года по 30.04.2023 год весенний месячник по санитарной очистке, благоустройства территории МДОУ.
2. В целях обеспечения надлежащего порядка и чистоты еженедельно проводить уборку территории МДОУ.
3. Назначить ответственного заведующего по АХЧ Селиверстову Е.В.
4. Селиверстовой Е.В. разработать график уборки территории и ознакомить всех сотрудников.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Дружина Л.А. Селиверстова Е.В.

Пакусина В.Н. Авдошина Е.А.

Цыплакова О.А. Бегунов Е.В.

Мячикова И.А. Капитула Ю.Ю.

Мармузевич Н.А. Асанова Г.Я.

Чаурова Н.А. Саяпин В.А.

Могилина К.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**От 23.03.2023 года № 20**

«О введении пропускного и

внутриобъектового режимов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории и в здании МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Ввести в МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с 01.04.2023 года пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание осуществлять через центральный и запасной вход в МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»
		2. Назначить заведующего по АХЧ Селиверстову Е.В. и рабочего по зданию Бегунова Е.В. ответственными за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок».
		3. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
* обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
* осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
* разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
* усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
* организовать периодический обход и осмотр здания и территории МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»;
* докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.
	+ 1. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
* обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
* осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов
* планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
* разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
* усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
* организовать периодический обход и осмотр здания и территории МДОУ;
* докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов;

 5. Утвердить:

* положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1);

 6. Селиверстовой Е.В. в срок до 24.03.2023 года ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МДОУ под роспись.

 7. Воспитателям в срок до 31.03.2023 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения родителей (законных представителей).

 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
|  Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова |

С приказом ознакомлены:

Авдошина Е.В. Булдыгин В.Ф.

Селиверстова Е.В. Саяпин В.А.

Бегунов Е.В.

Пакусина В.Н.

Мячикова И.А.

Дружина Л.А.

Мармузевич Н.А.

Капитула Ю.Ю.

Попова Л.Н.

Асанова Г.Я. Чаурова Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 23 марта 2023 г. № 21

«О защите служебной информации

ограниченного распространения»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об

утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Определить место хранения паспорта безопасности МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения:
* бумажных – сейф в кабинете (кабинет заведующего);
* электронных–компьютер заведующего МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок».
	+ 1. Утвердить перечень работников МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»

имеющих доступ к информации и документам, содержащих информацию ограниченного распространения в следующем составе:

* заведующий МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»– А.В.Цыганкова;
* ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», заведующего по АХЧ Селиверстову Е.В.;
* ответственный за пожарную безопасность, воспитателя Мячикову И.А.;
* ответственный за внутриобъектовый и пропускной режимы, заместитель

заведующего по АХЧ Селиверстову Е.В..

* + 1. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», заместителю заведующего по АХЧ Селиверстовой Е.В.:
* выдавать паспорт безопасности и служебные документы только работникам, перечисленным в пункте 2 настоящего приказа;
* выдачу документов осуществлять под роспись в журнале движения паспорта безопасности;
* запрещать делать копии паспорта безопасности и документов, выносить из
* здания МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», оправлять по факсу или электронной почте.
	+ 1. Под роспись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
		2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 24.04.2023 г. № 22

« О внедрении и назначении ответственных

за информационно-коммуникационную

образовательную платформу Сферум, ЦОК»

В связи с внедрением целевой модели цифровой образовательной среды в

сфере общего образования МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п.Романовка Романовского района Саратовской области к информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным администратором платформы Сферум и ЦОК в МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка, ответственным по внедрению целевой модели цифровой среды в сфере общего образования – заведующего Цыганкову Анну Владимировну тел. 8-908-550-25-26maks.tsigankova@yandex.ru .
2. В срок до 01.05.2023 года зарегистрировать МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка на платформе Сферум и ЦОК.
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ\_\_\_\_А.В.Цыганкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 28.04.2023 г. № 23

**«По повышению антитеррористической безопасности,**

**соблюдению правил пожарной безопасности**

 **в период праздничных и выходных дней»**

 Во исполнении приказа Управления образования № 78 от 02.05.2023 года «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях в выходные и праздничные дни», для обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей, усиления антитеррористической деятельности и соблюдения требований «Правил пожарной безопасности» в период праздничных и выходных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности на Авдошину Е.А..
2. Заведующему хозяйством Авдошиной Е.А.;

- проверить внутренние помещения, запасные выходы, территорию ДОУ на наличие посторонних взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ;

- проверить наличие и исправность огнетушителей.

 3. Назначить сотрудников МДОУ дежурными в выходные и праздничные дни (приложение 1).

 4. Воспитателям провести беседы с воспитанниками по правилам безопасного поведения на улицах и водоёмах.

 5. Сторожам детского сада:

 -запретить въезд всех видов транспорта на территорию детского сада в период праздничных и выходных дней, кроме специальной техники в случае чрезвычайной ситуации ;

 -не допускать нахождение посторонних лиц на территории детского сада (кроме строителей);

 - производить ежедневный осмотр территории и здания детского сада с записью в журнале ежедневного осмотра территории.

 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ А.В. Цыганкова

Приложение 1

к приказу №17

от 23.04.2023 г.

График дежурства в праздничные дни 01.05.2023 г.

С 8-9. 05. 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата дежурства | ФИО дежурного | Время дежурства | Роспись о выполнении |
| 01.05.2022 год |  Дружина Л.А. Цыплакова О.А. | 9.00-12.00 |  |
| Попова Л.НСеливерстова Е.В. | 12.00-15.00 |  |
| 08.05.2022 год | Мячикова И.А.Мармузевич Н.А. | 9.00-12.00 |  |
| Чаурова Н.А.Асанова Г.Я. | 12.00-15.00 |  |
| 09.05.2022 год | Капитула Ю.Ю.Пакусина В.Н. | 9.00-12.00 |  |
| Авдошина Е.А.Бегунов Е.В. | 12.00- 15.00 |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 28.04.2023 г. № 24

**«О проведении праздника «День Победы»**

Для эффективной организации и проведения праздника «День Победы» в МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия в старших группах «Ягодка» и «Рябинка» 05.05.2023 г. в 9.30 и 10.00
2. Воспитателям группы «Незабудка» провести беседу с детьми по теме «День Победы» 05.05.2023 г.
3. Воспитателям в срок до 05.05.2023 г.

- оформить группы ;

- оформить окна .

 4. Воспитателям , совместно с родителями и детьми подготовить выставку поделок к «Дню Победы».

 5. Воспитателям старших групп «Ягодка» и «Рябинка» провести акцию с детьми «Открытка солдату» до 05.05.2023 года.

 6. Воспитателям групп, совместно с родителями провести акцию «Посылка солдату», а именно собрать от каждой группы до 11.05.2023 года:

 - хозяйственные принадлежности ( мыло, зубную пасту, туалетную бумагу и т.д.);

 - продукты питания ( тушенку, сгущенное молоко, сахар, чай, кофе, конфеты, печенье).

 7. Назначить ответственных завхоза Селиверстову Е.В.; Дружину Л.А.; Мячикову И.А.; Мармузевич Н.А.; Асанову Г.Я.; Капитула Ю.Ю.; Попову Л.Н.

 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 08.05.2023 года № 25

 « О проведении мониторинга

качества освоения программы»

 На основании Положения о мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы для детей от 1, 5 до 7 лет МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области и в соответствии с учебным планом работы образовательного учреждения на 2022-2023 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам провести мониторинг качества освоения программы детьми дошкольного возраста с 15.05.2023 г. по 26.05.2023г.
2. Педагогическим работникам довести результаты диагностических сведений родителям (законным представителям).
3. Подготовить аналитическую справку по результатам мониторинга качества освоения программы до31.05.20203г.
4. Подвести итоги уровня развития детей на педагогическом часе.
5. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Пакусина В.Н. Мармузевич Н.А.

Мячикова И.А. Дружина Л.А.

Цыплакова О.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 22.05.2023 года № 26

**«О проведении выпускного утренника»**

В соответствии с годовым планом работы МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести выпускной утренник 25.05.2023 года в группе «Ягодка», 30.05.2023 года в группе «Рябинка».
2. Утвердить программу утренника.
3. Возложить обязанность за выпускной и здоровье воспитанников во время проведения утренника на воспитателей Мячикову И.А.; Дружину Л.А.; Цыплакову О.А.; Мармузевич Н.А.
4. Провести инструктаж по проведению утренника с воспитателями и обслуживающим персоналом. Ответственный за проведение инструктажа заведующий А.В.Цыганкова.
5. Возложить обязанность за пожарную безопасность на выпускном утреннике на заведующего хозяйством Селиверстову Е.В..
6. Запретить на утреннике применение огневых эффектов.
7. Воспитателям провести разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) по соблюдению правил на выпускном утреннике:

- не приводить детей с температурой;

- на входе пройти термометрию;

-продезинфицировать руки;

-на утреннике соблюдать социальную дистанцию;

- для чаепития приносить еду только из магазина;

- не выкладывать в социальные сети фото чужих детей без согласия родителей.

 .

 9. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Дружина Л.А. Цыплакова О.А. Мячикова И.А.

Мармузевич Н.А. Селиверстова Е.В. Асанова Г.Я.

Попова Л.Н.

Приложение №1

К приказу № 26 от 22.05.2023г.

График проведения выпускного утренника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Группа  | Дата проведения | Время  | Количество присутствующих | ответственные |
| 1. | Ягодка  | 25.05.2023 г. | 10.00 – 10.40 | 15 человек | Дружина Л.А.Цыплакова О.А.Попова Л.Н. |
| 2. | Рябинка  | 30.05.2023 г. | 10.00 – 10.40 | 10 человек | Мячикова И.А.Асанова Г.Я. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 22.05.2023 г. № 27

 «Об усилении мер безопасности на период

 проведения выпускных утренниках»

В соответствии постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об

утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения праздничных мероприятий, обеспечения комплексной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Усилить с 22.05.2023 по 31.05.2023 г. меры безопасности в здании и на территории МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок».
		2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» к проведению праздничных мероприятий в следующем составе:

Председатель комиссии:

* Заведующий ДОУ А.В.Цыганкова

Члены комиссии:

* Заведующий по АХЧ Селиверстова Е.В. (ответственный за антитеррористическую защищенность).
* Рабочий по зданию Бегунов Е.В.
	+ 1. Комиссии в срок до 25.05.2023 года провести предварительные проверки:
* помещений, предназначенных для проведения праздничных мероприятий, на предмет соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности;
* эвакуационных путей и выходов на предмет размещения в них посторонних предметов;
* территории на предмет соблюдения требований к противопожарным разрывам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, антитеррористической защите.

4. Ответственному за пожарную безопасность Селиверстовой Е.В. в срок до

25.05.2023 г.:

* проинформировать отдел УВД МВД России, территориальный орган МЧС России, муниципальную спасательную службу р.п. Романовка о графике проведения праздничных мероприятий с указанием даты и времени проведения мероприятий, общего количества участников, ответственных за обеспечение безопасности, их контактных телефонов;
* провести с организаторами мероприятия целевой инструктаж о мерах пожарной безопасности;
* обеспечить готовность противопожарных систем и наличие в необходимом количестве первичных средств пожаротушения;
* разместить около входов в помещения для проведения праздничных мероприятий памятки и плакаты о соблюдении мер пожарной безопасности, при действиях чрезвычайных ситуациях;
* обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам;

5. Ответственному за пропускной режим Бегунову Е.В. и Селиверстовой Е.В. на период действия усиления мер безопасности:

* усилить пропускной режим в МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»;
* ограничить пропуск посетителей, внос материальных ценностей и въезд на территорию автотранспорта.
1. Медицинскому работнику Авдошиной Е.А. усилить санитарно-

эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий:

* проводить термометрию и не допускать на праздничные мероприятия детей и взрослых с признаками инфекционных заболеваний;
* создать условия для соблюдения детьми и посетителями правил личной гигиены;
1. Селиверстовой Е.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под роспись.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Авдошина Е.В. Булдыгин В.Ф.

Селиверстова Е.В. Саяпин В.А.

Бегунов Е.В.

Пакусина В.Н.

Мячикова И.А.

Дружина Л.А.

Мармузевич Н.А.

Капитула Ю.Ю.

Попова Л.Н.

Асанова Г.Я.

Чаурова Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»

Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 31 мая 2023 г. № 28

«О проведении инструктажей

 с работниками МДОУ

 «Детский сад № 1 «Теремок»

 В соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», постановлением Правительства РФ

от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение для работников МДОУ « Детский сад № 1 «Теремок»:

01.06.2023 г. – инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;

с 05.06.2023 г. по 09.06.2023 г. – внепланового инструктажа по охране труда (с

работниками, у которых перерыв работе составил более двух месяцев), повторного

инструктажа по охране труда (для всех работников, которые прошли инструктаж

полгода назад);

15.09.2022 – инструктажа в целях получения I группы по электробезопасности;

с 15.09.2022 по 16.09.2022 – повторного противопожарного инструктажа с

группой работников в соответствии с графиком проведения занятий;

12.06.2023 г. – антитеррористического инструктажа о порядке действий при

обнаружении в здании и на территории МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» посторонних лиц и подозрительных предметов, в случае совершения и угрозы совершения террористического акта.

2. Ответственным за проведение инструктажей Селиверстовой Е.В., Мячиковой И.А. составить списки работников, подлежащих инструктажам;

* определить время проведения инструктажей с учетом графика работы сотрудников МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», своевременно оповестить их о времени и месте проведения инструктажа;
* подготовить материалы для проверки знаний работников по итогам инструктажа;
* инструктаж провести в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа,
* проверить знания работников по итогам инструктажа;
* результаты инструктажа зафиксировать в журнале учета инструктажей.

3.Утвердить программы инструктажей:

* по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение 1);
* внепланового по охране труда в целях профилактики COVID-1 (приложение 2);
* инструктажа работников на I группу по электробезопасности (приложение 3);
* первичного (повторного) противопожарного инструктажа (приложение 4);
* антитеррористического инструктажа (приложение 5).

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

От 31.05.2023 г. № 29

**«Переход МДОУ на летний режим работы»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 31.05.2023 г. № 29/1

**«**Об утверждении плана действий при

становлении уровней террористической

опасности**»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с целью определения порядка действий должностных лиц и персонала МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области при установлении соответствующих уровней террористической опасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Утвердить прилагаемый план действий при установлении уровней террористической опасности (Приложение №1).
		2. Утвердить прилагаемую инструкцию по действиям руководителя образовательного учреждения при установлении уровней террористической опасности (Приложение №2).
		3. Селиверстовой Е.В. заместителю заведующего по административно- хозяйственной части, организовать работу по ознакомлению действующих и вновь принимаемых работников и обучающихся в срок не позднее 10 дней с начала учебного года и в соответствии с планом действий при установлении уровней террористической опасности.
		4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу № 29/1 от 31.05.2023г.

При реализации мероприятий по противодействию терроризму функционирует в следующих уровнях террористической опасности:

* Повседневной деятельности- при отсутствии террористической угрозы;
* Повышенный («СИНИЙ»)– при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;
* Высокий(«ЖЕЛТЫЙ»)–при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;
* Критический («КРАСНЫЙ»)– при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих не посредственную угрозу террористического акта.

**План действий при установлении уровней террористической опасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Срокивыполнения | Основные мероприятия,проводимые при введенииразличных уровнейтеррористическойопасности | Ответственные завыполнение | Отметка овыполнении |
| 1 В режиме ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - при отсутствиитеррористической угрозы. |
| 1.1 | В течение года | Изучение и анализ информацииО состоянии общественно политической и социально- экономической обстановки наТерритории образовательногоучреждения, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий,оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористическойзащищённости. | Заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 1.2. | В течение года | Организация необходимых мероприятий по профилактикеТерроризма обеспечениюзащищенности учреждения отвозможных террористическихпосягательств. Обеспечениевзаимодействия с правоохранительными органамипо вопросам профилактики терроризма. | Заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 1.3. | В течение года | Разработка плана первоочередныхМероприятий по пресечениютеррористического акта на территории образовательной организации. Проведение расчета сил и средств образовательнойорганизации, привлекаемых квыполнению задач по эвакуации,медицинскому обеспечению. | Заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 2.При ПОВЫШЕННОМ («синий») уровне террористической опасности – при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала) |
| 2.1 | Ч+0.30 | Получение информации о введенииПОВЫШЕННОГО («синего») уровняТеррористической опасности. |  |  |
| 2.2. | Ч+0.40 | Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершениятеррористического акта на территории рабочего поселка Романовка |  |  |
| 2.3. | Ч+1.00 | Изучение поступившей информации и организация своевременного информирования работников организации, как вести себя в условиях угрозы совершениятеррористического акта. | Заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 2.4. | Ч+1.20 | Организация и проведение дополнительных инструктажей иЗанятий работников и обучающихсяорганизации. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 2.5. | Ч+1.30 | Организация и проведение проверокИ осмотров закрепленной территории и помещений зданияОбразовательной организации в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 2.6. | Ч+2.00 | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с УМВД России по Романовскому району, Саратовской области | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 3.При ВЫСОКОМ («желтый») уровне террористической опасности - при наличииподтвержденной информации о реальной возможности совершениятеррористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала) |
| 3.1 | Ч+0.30 | Получение информации о введенииВЫСОКОГО («желтого») уровнятеррористической |  |  |
| 3.2 | Ч+0.40 | Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершениятеррористического акта на территории Романовского района |  |  |
| 3.3. | Ч+1.00 | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозеИли совершения террористическогоакта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия сУМВД России по Романовскому району | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 3.4. | Ч+1.20 | Проведение проверок готовности работников от террористическихпосягательств и отработка их возможных действий по пресечениютеррористического акта и спасению людей. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 4.При КРИТИЧЕСКОМ («красный») уровне террористической опасности - при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала) |
| 4.1. | Ч+0.30 | Получение информации о введенииКРИТИЧЕСКОГО («красный») уровня террористической опасности |  |  |
| 4.2 | Ч+0.40 | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозеИли совершения' террористическогоакта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с УМВД России по Романовскому району | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 4.3. | Ч+1.00 | Организация непрерывного контроля за окружающей обстановкой | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 5.ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА |
| 5.1. | Ч+0.20 | Организация и постоянное осуществление анализа информацииОкружающей обстановки. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 5.2. | Ч+0.30 | Организация сбора информации оНаличии жертв террористическогоакта, повреждениях инфраструктурына территории образовательнойорганизации. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 5.3. | Ч+0.40 | Организация взаимодействия с органами внутренних дел по усилению охраны образовательнойорганизации. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 5.4. | Ч+2.00 | Проведение мероприятий по оповещению и информированиюродителей обучающихся о сложившейся обстановке ипроводимых мероприятиях. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 5.5. | Ч+2.30 | Организация мероприятий по эвакуации из зоны совершенияТеррористического актавоспитанников, персонала, материальных ценностей образовательной организации. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 6.ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ. |
| 6.1. | Ч+1.00 | Получение информации о введении правового режима контртеррористической операцииИ перечня применяемых мер ивременных ограничений. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 6.2. | Ч+1.10 | Доведение до персонала,обучающихся информации о введении правового режимаконтртеррористической операции ивременных ограничений. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 6.3. | Ч+1.30 | Организация эвакуации персонала, обучающихся и размещения их вбезопасных местах. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 6.4. | Ч+2.00 | Уточнение с представителями оперативного штаба карт- схемОбразовательной организации иПрилегающей территории, схемамикоммуникаций, силовых, газовых,водопроводно- канализационных сетей и отопительной системы, иподробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 7.ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ)ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА. |
| 7.1. | Ч+2.30 | Организация взаимодействия с подразделениями МЧС России поТушению возникших очагов возгорания, разборке завалов, оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате совершенного террористического акта и проведенных боевыхмероприятий. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 7.2. | Постоянно | Оказание помощи в проведенииСледственных действий на местеСовершения террористического акта. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 7.3. | По окончаниимероприятий | Проведение анализа деятельности должностных лиц образовательнойорганизации, принимавших участие в первоочередных мероприятияхпо пресечению террористического акта и ликвидации его последствий. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |
| 7.4. | По окончаниимероприятий | Подведение итогов по недостаткам,Выявленным при организацииПервоочередных мероприятийПо пресечению террористического акта и ликвидации его последствий. | заведующий,ответственный поантитеррористическойбезопасности |  |

Приложение 2 к приказу № 29/1 от 31.05.2023г

Инструкция по действиям руководителя ДОУ при установлении уровней террористической опасности.

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» руководителям организаций и учреждений, при установлении уровней террористической опасности, необходимо выполнить следующие мероприятия:
1. При установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности:
- Информировать сотрудников организации об установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности. Провести дополнительные инструктажи по порядку действий при угрозе совершения или совершении террористического акта (в том числе по действиям при обнаружении подозрительных предметов).
- Провести проверки технологического и иного оборудования, а также усилить осмотр прилегающей к зданию территории (каждые 2 часа), на которой находится организация, обращая особое внимание на уязвимые критические элементы и потенциально опасные участки, места хранения пожаро/взрывоопасных материалов, в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств. При обнаружении на территории объекта, подозрительных предметов, которые могут быть использованы как взрывные устройства, не трогать и не вскрывать их. Незамедлительно сообщить о находке в правоохранительные органы. Обеспечить оцепление подходов к обнаруженному предмету на расстоянии не менее 100 метров.
- Ужесточить пропускной режим, досмотровые мероприятия сотрудников организаций, посетителей, транспорта. В случае противоправного проникновения в здание организации неизвестных лиц, незамедлительно информировать об этом правоохранительные органы.
- Следить за дальнейшей информацией. При отмене (изменении) уровня террористической опасности, информировать об этом сотрудников и охрану организации.
2. При установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности:
- Выполнять мероприятия, предусмотренные при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности.
- Уточнить расчет имеющихся сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористического акта или иного чрезвычайного происшествия связанного с ним, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ.
- Проверить готовность сотрудников организации, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций и отработать их совместные действия по пресечению террористического акта и спасению людей.
- Провести дополнительные тренировки среди сотрудников организации по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта или чрезвычайного происшествия.
- Определить возможные маршруты эвакуации людей в случае возникновения каких либо чрезвычайный ситуаций.
- Определить места, пригодные для временного размещения сотрудников организации, эвакуированных с объекта в случае введения правового режима контртеррористической операции.

3.При установлении критического («красного») уровня террористической опасности:
- Выполнять мероприятия, предусмотренные при введении повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности.
- Усилить охрану уязвимых критических элементов и потенциально опасных участков.
- Принять неотложные меры по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействовать бесперебойной работе спасательных служб.
- Создать пункт временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима КТО.
- Привести в состояние готовности имеющиеся транспортные средства для эвакуации людей.
Обеспечить эвакуацию персонала с объекта в случае введения на нем режима контртеррористической операции.
- Содействовать приведению в состояние готовности группировки сил и средств, созданной для проведения контртеррористической операции.
**Уровни террористической опасности:**
-повышенный («синий»): при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;
-высокий («желтый»): при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;
-критический («красный»): при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРИКАЗ**

07.06.2023 г. № 30

Во исполнение приказа Управления образования администрации Романовского района от 01.06.2023 года № 92 « О мерах по повышению антитеррористической безопасности, соблюдению правил пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Усилить 12.06.2023 меры безопасности в здании и на территории МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок».
		2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» к проведению праздничных мероприятий в следующем составе:

Председатель комиссии:

* Заведующий ДОУ А.В.Цыганкова

Члены комиссии:

* Заведующий по АХЧ Селиверстова Е.В. (ответственный за антитеррористическую защищенность).
* Рабочий по зданию Бегунов Е.В.
	+ 1. Комиссии в срок до 09.06.2023 года провести предварительные проверки:
* помещений, на предмет соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности;
* эвакуационных путей и выходов на предмет размещения в них посторонних предметов;
* территории на предмет соблюдения требований к противопожарным разрывам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, антитеррористической защите.

4. Ответственному за пожарную безопасность Селиверстовой Е.В. в срок до 09.06.2023 г.:

* провести со сторожами целевой инструктаж о мерах пожарной безопасности;
* обеспечить готовность противопожарных систем и наличие в необходимом количестве первичных средств пожаротушения;
* разместить около входов в помещения памятки и плакаты о соблюдении мер пожарной безопасности, при действиях чрезвычайных ситуациях;
* обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам;

 5. Ответственному за пропускной режим на 12.06.2023 г. сторожу Саяпину В.А. на период действия усиления мер безопасности:

* усилить пропускной режим в МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»;
* ограничить пропуск посетителей, внос материальных ценностей и въезд на территорию автотранспорта.
* проверять территорию и здание детского сада с занесением записи в журнал обхода территории.
* При любых подозрениях на ЧС незамедлительно сообщать руководителю детского сада.
1. Селиверстовой Е.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под роспись.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 14.06.2023 г. № 31

**«О закрытии ДОУ в летний период»**

 В целях подготовки ДОУ к началу 2023 - 2024 учебного года, проведением ремонтных работ в ДОУ и на основании приказа № 95 от 12 июня 2023 года управления образования администрации муниципального образования Романовского района «О приемке образовательных учреждений к 2023-2024 учебному году»

 Приказываю :

1. Закрыть МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п.Романовка Романовского района Саратовской области с 19.06.2023 года по 30.06.2023 года.
2. Детей, нуждающихся в дошкольных учреждениях временно перевести в другие детские сады.
3. В период с 19.06.2023 г. и по 30.06.2023 г. организовать следующую работу:
* уборка территории детского сада, прополка цветника и сада.
* содержание в чистоте всех помещений в детском саду;
* проведение ремонтных работ в детском саду и на территории детского сада;
* проведение ремонтных работ на кухне.
* зам. зав. по АХЧ Селиверстовой Е.В. организовать завоз продуктов для детского сада 03.07.2023 года;
* приём детей в детский сад организовать 03.07. 2023 года с внимательным осмотром медицинского работника.
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ А.В. Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Селиверстова Е.В. Дружина Л.А.

Авдошина Е.А. Пакусина В.Н.

Мармузевич Н.А.

Попова Л.Н.

Мячикова И.А.

Чаурова Н.А.

Капитула Ю.Ю.

Асанова Г.Я.

Бегунов Е.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 23.08.2023 г. № 32

«об утверждении основной образовательной программы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 23.08.2023 года № 33

«Об организации питания детей

МДОУ»

 С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5- часовым режимом функционирования».
2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год.
4. Возложить ответственность за организацию питания на диетсестру Авдошину Е.А.4.

 Ответственному за питание Авдошиной Е.А.

* Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
* При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи диетсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

Представлять меню для утверждения заведующим на кануне предшествующего дня, указанного в меню.

* Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10 часов.
1. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении поварам, заведующему хозяйством:
* Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
* За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Селиверстова Е.В.
* Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика.
* Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17 предшествующего дня, указанного в меню.
* В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии диетсестры Авдошиной Е.А. или членов комиссии по питанию.
1. Поварам необходимо:
* Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
* Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы диетсестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
* Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
* Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
1. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

1. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели. Во время приема пищи детьми воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
2. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Авдошина Е.А.

Селеверстова Е.В.

Чаурова Н.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 23.08.2023 года № 34

«О создании совета по питанию»

В целях контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель совета: заведующий МДОУ – Цыганкова А.В.

Члены совета: диетсестра – Авдошина Е.А.

 повар – Чаурова Н.А.

 заведующий хозяйством – Селиверстова Е.В.

1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:
* за правильной организацией питания детей;
* за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
* за выполнением натуральных норм продуктов питания;
* за качеством приготовления пищи;
* за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
* за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью;
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Авдошина Е.А.

Чаурова Н.А.

Селиверстова Е.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 23.08.2023 года № 35

«О создании комиссии по питанию»

В целях контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: диетсестра – Авдошина Е.А.

Члены комиссии: воспитатель – Мячикова И.А.

 заведующий хозяйством – Селиверстова Е.В.

1. В обязанности комиссии по питанию входит осуществление контроля за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Авдошину Е.А.

Заведующая МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Авдошина Е.А.

Селиверстова Е.В.

Мячикова И.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 23.08.2023 года № 36

«О назначении ответственного за

Снятие и хранение суточных проб»

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на диетсестру Авдошину Е.А.
2. В отсутствии диетсестры Авдошиной Е.А. снятие проб и их хранение возложить на повара Чаурову Н.А..
3. Пробы хранить в холодильнике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Авдошина Е.А.

Чаурова Н.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 23.08.2023 года № 37

Приказ о производственном контроле

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК» Р.П.РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

 **От 24.08.2023 г. № 38**

**«Об утверждение положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка**

В соответствии с уставом МДОУ «Детский сад №1 «Теремок»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка

2. Возложить функции по координации и проведению текущего контроля успеваемости воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка на воспитателя Мармузевич Н.А.

3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий А.В.Цыганкова

С положением ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК» Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2023 г. № 39

«О введении в действие примерного

2-х недельного меню в ДОУ»

 С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 2-х недельным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5- часовым режимом функционирования», Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1.Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год

1. Возложить ответственность за организацию питания на диетсестру Авдошину Е.А.
2. Ответственному за питание Авдошиной Е.А.

3.1.Составлять меню-заказ на кануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2.При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи диетсестры , заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3.Представлять меню для утверждения заведующим на кануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4.Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10 часов.

 4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Селиверстова Е.В.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

1. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии диетсестры Авдошиной Е.А. или членов комиссии по питанию. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на диетсестру Авдошину Е.В.
2. Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы диетсестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

 7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

 8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям заниматься

непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

 9.Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Авдошина Е.А.

Селиверстова Е.В.

Чаурова Н.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

**Р.П. РОМАНОВКА РОМАНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 19.10.2023 г. № 40

**«О закрытии здания на**

**период проведения ремонтных**

**работ в ДОУ»**

На основании приказа Управления образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области № 150 от 19.10.2023 года и в связи с необходимостью проведения ремонтных работ в здании МДОУ «Детскийсад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области

 ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Приостановить функционирование здания МДОУ «Детский сад «Теремок» р.п.Романовка **с 23 октября 2023 года** для проведения ремонтных работ.
		2. Проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в дошкольном учреждении на период проведения ремонтных работ о размещении детей с 23 октября 2023 года в ДОУ района.
		3. Воспитателям групп провести разьяснительные беседы с родителями по погашению задолженности за посещение воспитанниками других дошкольных учреждений.
		4. Воспитателям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о переводе детей.
		5. Сотрудников ДОУ на время закрытия здания МДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области на ремонт привлекать к ремонтным работам по их согласию с сохранением заработной платы.
		6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ А.В. Цыганкова

С приказом ознакомлены:

Селиверстова Е.В. Дружина Л.А.

Авдошина Е.А. Пакусина В.Н.

Мармузевич Н.А. Бегунов Е.В.

Попова Л.Н.

Мячикова И.А.

Чаурова Н.А.

Капитула Ю.Ю.

Асанова Г.Я.