

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования между МДОУ «Детский сад №1 «Теремок»**  
**Р.п. Романовка Романовского района Саратовской области и родителями**  
**(законными представителями) ребенка**

Р.п. Романовка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области именуемое в дальнейшем «ДОУ», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 64Л01 № 0002155 от «10» февраля 2016 года, выданной министерством образования Саратовской области, в лице заведующего **Цыганковой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и

---

(статус, фамилия, имя, отчество законного представителя)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

Проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

**ДОУ предоставляет, а Родитель оплачивает услуги по содержанию ребенка в образовательном учреждении, в соответствии с условиями настоящего договора.**

### **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям, а Родитель вносит плату за содержание ребенка в ДОУ (далее – родительская плата), размер которой в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается Учредителем ДОУ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
- 2.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, договором между учредителем и ДОУ, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее ДОУ. Локальными актами ДОУ.
- 2.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в ДОУ.

2.4. Родитель вносит плату за содержание Воспитанника в сроки, оговоренные в настоящем договоре, получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленную в соответствии с действующим законодательством РФ, за фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за Воспитанником:

- а) на 1-го ребенка – в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- б) на 2-го ребенка – в размере не менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- в) на 3-го ребенка и последующих детей – в размере не менее 70% среднего размера родительской платы за ребенка.

**Компенсация не выплачивается в случае**, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

### III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ДОУ обязуется:

- Зачислять ребенка в \_\_\_\_\_ группу ДОУ  
На основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа о зачислении)
- При зачислении ребенка ознакомить Родителя с Учредительными документами и другими документами, которыми руководствуется ДОУ в своей работе.
- Установить график посещения Воспитанником ДОУ.
- Обеспечить Воспитаннику:
  - Надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом II настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора;
  - Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
  - Интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
  - Развитие творческих способностей и интересов;
  - Индивидуальный подход с учетом особенностей его развития;
  - Заботу об эмоциональном благополучии;
  - Защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов;
  - Сохранность имущества.
- Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)
- Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Сохранить место в ДОУ за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временно отсутствующего одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период сроком на 75 дней независимо от продолжительности отпуска Родителей на основании письменного заявления и согласия ДОУ без оплаты за содержание ребенка.
- Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение пяти дней (по мере необходимости).
- Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка.

- Осуществлять проведение профилактических и оздоровительных мероприятий финансируемых за счет муниципального бюджета, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно.
- Организовать сбалансированное питание Воспитанника, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной платы Родителя за содержание ребенка.
- Учесть при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце платежного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в ДООУ.
- Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материального (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда РФ по Саратовской области.

### 3.2. Родитель обязан:

- Соблюдать Устав ДООУ, в том числе режим деятельности ДООУ, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдать иные локальные нормативные акты ДООУ, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещениях ДООУ.
- Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручить эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии письменного заявления на имя заведующего ДООУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.
- Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам ДООУ с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.
- Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, диетсестры и т.д.).
- Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.
- Приводить ребенка в ДООУ согласно установленного графика посещения образовательного учреждения.
- Своевременно информировать заведующего ДООУ или воспитателя своей возрастной группы о предстоящем отсутствии ребенка по различным причинам, в т.ч. по болезни (не позднее, чем в первый день отсутствия) по тел.: 4-06-45, 8937-259-36-11, 8908-550-25-26 (заведующий).
- Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДООУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

- Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, а также после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- Посещать родительские собрания.
- При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в ДОО все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- Незамедлительно сообщать ДОО об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.
- Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или Родителем имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Отвечать за сохранность здоровья и жизни ребенка, находящегося за пределами ДОО.
- Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему ДОО в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

#### **IV. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Стоимость услуг ДОО по присмотру и уходу за Воспитанником (далее- родительская плата) на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Оплата производится ежемесячно в установленном размере в срок до \_\_\_\_ числа текущего месяца в безналичном порядке по банковским реквизитам ДОО, указанным в пункте 8 настоящего договора. Пропуски ребенком ДОО в течение трех дней без предупреждения ДОО и уважительной причины подлежат оплате.

При отсутствии оплаты услуг в срок, ребенок принимается в МДОУ с 01 числа следующего месяца только по согласованию заведующим.

4.4. Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) или очередной период (периоды) по дополнительному соглашению к настоящему договору.

#### **V. ПРАВА СТОРОН**

5.1. ДОО имеет право:

- Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основании, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического состояния.
- Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Романовского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- Требовать от родителей выполнения условий настоящего договора.

- Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении договора Родителю заказным письмом либо вручения его под роспись не менее чем за 5 рабочих дней до даты расторжения, устанавливаемой в уведомлении, и отчислить ребенка из ДОУ:
    - При неоднократном невнесении родительской платы на содержание ребенка (2 месяца и более)
    - При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ
    - При непосещении ребенком ДОУ без уважительных причин более 1 месяца или при систематическом непосещении ребенком ДОУ без уважительных причин (более 30 календарных дней в течение 2-х месяцев подряд)
    - При неоднократном нарушении Родителем условий настоящего договора.
  - В случае несвоевременного внесения Родителем платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке.
  - Соединять группы в случае необходимости в течение всего учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
  - Переводить ребенка в другую группу во время учебного года по заявлению родителей (законных представителей), если имеются свободные места.
  - Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.
- 5.2. Родитель имеет право:
- Принимать участие в работе органов самоуправления ДОУ: общего собрания родителей (законных представителей). Совета ДОУ и т.д. – в соответствии с Уставом ДОУ.
  - Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка ДОУ.
  - Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.
  - Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.
  - Посещать занятия, предварительно согласовав свои посещения с заведующим ДОУ и уведомив воспитателя группы.
  - Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации в течение пяти дней (по мере необходимости).
  - Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом II настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ; следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.
  - Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ не позднее, чем за пять дней до окончания установленных сроков платы.
  - Заслушивать отчеты заведующего ДОУ, педагогов и специалистов о работе с детьми.
  - Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления ДОУ не менее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.
  - Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, в создании и совершенствовании предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего ДОУ либо по собственной инициативе.

- Выполнять решение общего собрания родителей (законных представителей), органов государственно-общественного управления ДОУ.
- Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на отношения сторон с даты зачисления ребенка в ДОУ.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 7.9. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.10. Отчисление ребенка в случаях расторжения или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего ДОУ.
- 7.11. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их физического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области</u> Адрес: <u>412270, Саратовская область р.п. Романовка ул. Береговая д. 10</u> <u>Контактный тел.: 4-06-45</u> ИНН- 6430003879 КПП- 643001001 БИК -016311121 р/с- 03234643636400006000 <u>отделение Саратов // УФК по Саратовской области</u> <u>к/с 30101810500000000649</u> <u>КБК 0000000000000000130</u>  заведующий _____ А.В.Цыганкова	МДОУ	<u>Родитель</u> _____ (фамилия, имя и отчество) <u>Паспорт:</u> _____ : _____ _____ (паспортные данные) <u>Телефон:</u> _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ _____ _____ <u>Место работы/должность</u> _____ _____ (подпись)

M.II.